



ALGEMENE VOORWAARDEN JUMPSQUARE MAASTRICHT

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel Artikel 1 Definities

1. Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden, ongeacht de vorm waarin deze kenbaar worden gemaakt (bijvoorbeeld via de website van Jumpsquare Maastricht), verder te noemen AV.
2. Opzegging: de schriftelijke mededeling dat van een of meer overeengekomen producten en/of diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel dat de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet uitgevoerd zal worden.
3. Bezoeker: de (rechts)persoon die het terrein en/of de gebouwen van Jumpsquare Maastricht betreedt, de (rechts)persoon aan wie het aanbod van Jumpsquare Maastricht is gericht, met wie Jumpsquare Maastricht een Overeenkomst heeft gesloten of ten behoeve van wie de (rechts)handeling is/wordt verricht, waaronder mede begrepen de ouder(s)/ vertegenwoordiger(s) van de minderjarige die gebruik maakt van een product en/of dienst van Jumpsquare Maastricht.
4. Groep: meerdere personen aan wie door Jumpsquare Maastricht een of meer producten en/of diensten worden geleverd krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen Overeenkomst(en).
5. Overeenkomst: iedere verbintenis met Jumpsquare Maastricht op grond waarvan Jumpsquare Maastricht diensten en/of producten levert aan Bezoeker.
6. Ten aanzien van deze definities geldt dat een en ander gelezen dient te worden conform de op dat moment geldende brochures en beschikbare informatie op de internetsite van Jumpsquare Maastricht www.jumpsquare.com.
7. Jumpsquare Maastricht BV in het handelsregister ingeschreven onder nummer 78668212.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. De AV zijn in afwijking van artikel 6:225 lid 3 BW, van toepassing op en maken deel uit van alle onderhandelingen, aanbiedingen, offertes, aankopen, Overeenkomsten en andere (rechts)handelingen betreffende de producten en/of diensten van Jumpsquare Maastricht.
2. Indien door Bezoeker algemene voorwaarden worden gehanteerd die op de Overeenkomst van toepassing zouden kunnen zijn, dan worden deze door Jumpsquare Maastricht uitdrukkelijk van de hand gewezen. De AV prevaleren, ook indien de voorwaarden van Bezoeker een soortgelijke prevalentie bepaling bevatten. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan onder de voorwaarde dat Jumpsquare Maastricht gerechtigd is tot opschorting en/of ontbinding indien de AV niet van toepassing zijn.
3. Afwijkingen van de AV alsmede van de Overeenkomst(en) zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door Jumpsquare Maastricht zijn bevestigd. Indien op één of meer punten van de AV wordt afgeweken en/of door Jumpsquare Maastricht uitvoering wordt gegeven aan afwijkingen van de AV en/of Overeenkomst, blijven de overige voorwaarden onverkort van kracht.
4. Zijn de AV eenmaal van toepassing verklaard op een bepaalde Overeenkomst, dan wordt de laatst geldende versie van de algemene voorwaarden toepasselijk geacht op alle volgende Overeenkomsten tussen dezelfde Bezoeker en Jumpsquare Maastricht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

5. De eventuele (ver)nietig(baar)heid van een deel van de Overeenkomst en/of een deel van de AV, laat de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst en/of de AV onverlet. In plaats van het niet geldige deel geldt alsdan als overeengekomen, hetgeen op wettelijk toelaatbare wijze het dichtst bij hetgeen Partijen overeengekomen zouden zijn, ligt, indien zij de niet geldigheid gekend zouden hebben.
6. De AV zijn niet van toepassing op de door Jumpsquare Maastricht te verlenen horecadiensten, op welke laatste diensten door Jumpsquare Maastricht van toepassing worden verklaard de uniforme voorwaarden horeca (UVH), welke zijn gedeponneerd bij de rechtbank en de Kamer van Koophandel en Fabrieken te 's- Gravenhage.
7. In alles waarin een Overeenkomst, de AV respectievelijk de uniforme voorwaarden horeca (UVH) niet voorziet, beslist de directie van Jumpsquare Maastricht of, ingeval van afwezigheid van de directie, haar gemachtigde.
8. Door het betreden van het terrein en de gebouwen van Jumpsquare Maastricht, te betalen bij de kassa, het plaatsen van een reservering, het sluiten van een Overeenkomst met Jumpsquare Maastricht en/of het gebruik maken van (een van) de producten en/of diensten van Jumpsquare Maastricht, gaat Bezoeker automatisch akkoord met de inhoud en toepasselijkheid van de AV.
9. Wanneer sprake is van (tegen)strijdigheid tussen de AV en het door Jumpsquare Maastricht gebruikte informatiemateriaal (zoals bijvoorbeeld de internetsite, folders en/of brochures), staat het ter beoordeling van de directie van Jumpsquare Maastricht welke bepaling prevaleert.

Artikel 3 Totstandkoming (en wijziging) van een Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand door de aanvaarding door Bezoeker van een door Jumpsquare Maastricht afkomstige offerte/aanbieding, dan wel door de aanvaarding door Jumpsquare Maastricht van een verzoek van Bezoeker tot het leveren van een product en/of dienst, dan wel door uitvoering daarvan door Jumpsquare Maastricht.
2. Indien in de aanvaarding door Bezoeker van een door Jumpsquare Maastricht afkomstige offerte/aanbieding voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van het aanbod zijn aangebracht, komt in afwijking van artikel 3.1., de Overeenkomst eerst tot stand indien en zodra Jumpsquare Maastricht aan Bezoeker schriftelijk heeft bevestigd met deze afwijkingen van het aanbod in te stemmen, dan wel op het moment dat Jumpsquare Maastricht tot uitvoering van de gewijzigde Overeenkomst overgaat.
3. Reserveringen kunnen zowel in persoon (aan de balie), telefonisch als schriftelijk (online) geschieden. Aan de reservering kunnen voorwaarden worden gesteld, zoals het invullen van een reserveringsformulier. Na reservering is Bezoeker verplicht tot betaling van de som van de Overeenkomst, tenzij door Jumpsquare Maastricht anders wordt bepaald.
4. Op eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Overeenkomst geldt uitdrukkelijk ook hetgeen in artikel 3.1. en 3.2. is bepaald.
5. De werking van artikel 7:404 BW - over persoonlijke uitvoering van de opdracht - en artikel 7:407 lid 2 BW - over de hoofdelijke aansprakelijkheid in geval van meerdere opdrachtnemers - wordt uitgesloten.

Artikel 4 Algemene verplichtingen van Jumpsquare Maastricht

1. Het openingstijdenrooster, aanbiedingen, tarieven en overige zaken genoemd in de door Jumpsquare Maastricht uitgegeven folders, documentatie en/of informatieverstrekking via telefoon en internet, zijn onder voorbehoud en kunnen door Jumpsquare Maastricht gewijzigd worden. Jumpsquare Maastricht is, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, krachtens de Overeenkomst verplicht op de



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

overeengekomen tijdstippen de overeengekomen diensten te verlenen op de bij Jumpsquare Maastricht gebruikelijke wijze.

2. De verplichting van artikel 4.1 geldt niet:
 - in geval van overmacht aan de zijde van Jumpsquare Maastricht;
 - indien Bezoeker de eventuele waarborgsom/betaling niet tijdig voldoet;
 - indien Bezoeker op enige andere wijze niet volledig voldoet aan zijn/haar verplichtingen welke hij/zij, uit welke hoofde ook, jegens Jumpsquare Maastricht heeft.

Artikel 5 Uitvoering door derden

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, heeft Jumpsquare Maastricht te allen tijde het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derde of derden te laten uitvoeren, in welk geval de AV ook ten aanzien van bedoelde derde(n) van kracht zullen zijn.

Artikel 6 Algemene verplichtingen van Bezoeker

1. Bezoeker dient zich, op straffe van verwijdering, te gedragen overeenkomstig de toepasselijke huisregels, zoals deze op het moment van aanwezigheid te verkrijgen zijn aan de receptie en/of staan vermeld op de internetsite van Jumpsquare Maastricht, en aanwijzingen van (het personeel van) Jumpsquare Maastricht.
2. Het is anderen dan de instructeur verbonden aan Jumpsquare Maastricht niet toegestaan dan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van Jumpsquare Maastricht, of haar gemachtigde, instructie, training of coaching te geven in op de trampolines van Jumpsquare Maastricht.
3. Bezoeker is verplicht voor aanvang van de activiteit van de door Jumpsquare Maastricht te verstrekken 'Aansprakelijkheids- en Vrijwaringsformulier' kennis te nemen, deze verklaring voor akkoord te ondertekenen en in het bezit te stellen van Jumpsquare Maastricht. In het geval Bezoeker niet aan de verplichting van de eerste volzin van dit lid voldoet – om welke reden dan ook - wordt Bezoeker bekend en akkoord met de inhoud van de vrijwaring verondersteld.
4. Bezoeker is verplicht een juiste voorstelling van zaken te geven en relevante vragen naar waarheid te beantwoorden. Bezoeker dient te allen tijde instructies van (het personeel van) Jumpsquare Maastricht op te volgen en het is Bezoeker verboden in strijd met een verbod of waarschuwing te handelen. Daarnaast is het Bezoeker verboden gebruik te maken c.q. deel te nemen aan de activiteiten van Jumpsquare Maastricht indien hij/zij onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen is.
5. Eventuele schade, diefstal of ongevallen dienen direct door Bezoeker aan Jumpsquare Maastricht gemeld te worden. Indien van toepassing, dient het schadeformulier uiterlijk binnen drie weken na de gebeurtenis als gevolg waarvan de schade intreedt, volledig ingevuld in, het bezit van Jumpsquare Maastricht te zijn.
6. Bezoeker is aansprakelijk voor alle schade – in welke vorm en uit welke hoofde dan ook – die door Jumpsquare Maastricht geleden wordt wanneer Bezoeker zijn/haar verplichtingen niet (naar behoren) nakomt.

Artikel 7 Verplichtingen van Bezoeker ter zake zaalverhuur

1. Een optie voor één of enkele in beheer van Jumpsquare Maastricht zijnde ruimten is vrijblijvend en kan blijven staan totdat een ander wil boeken. Jumpsquare Maastricht neemt dan direct contact op met de eerste optant die vervolgens 48 uur de gelegenheid heeft de optie om te zetten in een definitieve boeking of te laten vervallen. Uitzondering op bovenstaande wordt gemaakt voor opties van de business partners van Jumpsquare Maastricht; opties van business partners hebben



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

- voorrang op opties van optanten, niet zijnde business partners.
2. Tot de huur behoort/behoren uitsluitend de in de Overeenkomst omschreven ruimte(n). Bezoeker dient zich te houden aan de in de Overeenkomst genoemde aanvangstijd en eindtijd. Tijd benodigd voor opbouw, inrichting en/of aankleding of testen van apparatuur, vangt aan op het tijdstip dat de ruimte gehuurd is.
 3. Een Overeenkomst met betrekking tot zaalhuur kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd. Bezoeker die de Overeenkomst, om welke reden dan ook, opzegt, is aan Jumpsquare Maastricht een vergoeding verschuldigd die de helft van de som van de Overeenkomst bedraagt, in geval van opzegging ten minste één maand voor de ingangsdatum van de huur. De volledige som is verschuldigd indien Bezoeker korter dan één maand voor de ingangsdatum van de huur de Overeenkomst opzegt of van de Overeenkomst geen gebruik maakt, om welke reden dan ook.
 4. Bezoeker dient ervoor te zorgen dat geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Bezoeker dient de ruimte(n) na afloop van de periode waarvoor deze gehuurd is, op te leveren aan Jumpsquare Maastricht in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen. Bezoeker staat ervoor in dat alle door hem/haar gecontracteerde toeleveranciers en facilitaire bedrijven deze bepaling naleven.
 5. Jumpsquare Maastricht heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren en/of andere materialen en plaatsen in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen, te laten herstellen op kosten van Bezoeker, voor zover de schade is ontstaan gedurende het gebruik van de betreffende ruimte(n) door Bezoeker, dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.
 6. Het is niet toegestaan om binnen, dan wel buiten het gebouw, met rijst, confetti of andere materialen te strooien en/of vuurwerk af te steken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bezoeker ziet op naleving hiervan toe. Bij overtreding zal eventuele schade, waaronder schoonmaakkosten, in rekening worden gebracht bij Bezoeker.
 7. De verhuur van ruimte(n) kan gecombineerd worden met andere horecafaciliteiten. Het verzoek tot het gebruik van een andere horecafaciliteit, naast de huur van een ruimte, dient gelijktijdig aan de reservering van de zaal of vijf dagen voorafgaand aan het bezoek, schriftelijk te worden ingediend bij de directie van Jumpsquare Maastricht en kan enkel op basis van beschikbaarheid.
 8. Het door Bezoeker opgegeven aantal personen is bindend. Tot vijf werkdagen voor aanvang van de huur kan het aantal personen worden gewijzigd. Wanneer blijkt dat Jumpsquare Maastricht voor meer personen dan overeengekomen moet leveren, is Jumpsquare Maastricht gerechtigd naar eigen keuze óf de levering aan meer personen dan overeengekomen te weigeren óf de levering aan deze personen te accepteren tegen een door Jumpsquare Maastricht te bepalen meerprijs.
 9. Bij iedere vorm van publiciteit rond een bijeenkomst of evenement dient Bezoeker kenbaar te maken dat de bijeenkomst waarvoor hij/zij de ruimte bij Jumpsquare Maastricht heeft gehuurd, op initiatief is van Bezoeker. Jumpsquare Maastricht mag daarbij slechts vermeld worden als plaats van de bijeenkomst, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
 10. Bezoeker is verplicht ervoor te zorgen dat bij het opnemen van beeldopnames, geen bezoekers en/of medewerkers van Jumpsquare Maastricht zonder uitdrukkelijke toestemming van Jumpsquare Maastricht én betrokkenen, gebruikt worden voor enige vorm van publiciteit.
 11. Jumpsquare Maastricht is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe (tenzij bemand door Jumpsquare Maastricht) of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

goederen.

Artikel 8 Activiteiten Jumpsquare Maastricht

1. Bezoeker heeft uitdrukkelijk begrepen en stemt ermee in dat het hem/haar bekend is dat het trampolinespringen en al het bijkomende, risico's in kan houden voor de gezondheid en dat het schade aan goederen en/of lichamelijk letsel tot gevolg kan hebben.
2. Bezoeker die deelneemt aan de activiteiten van Jumpsquare Maastricht, dient over een normale conditie en gezondheid te beschikken. Indien Bezoeker medicijnen gebruikt, lichamelijke beperkingen heeft c.q. had die van invloed kunnen zijn op zijn/haar normale conditie en/of gezondheid, dient hij/zij dit voor aanvang van de activiteit te melden aan Jumpsquare Maastricht. Jumpsquare Maastricht behoudt zich het recht voor om Bezoeker uit te sluiten van deelname. Indien Bezoeker verzuimt mogelijk van belang zijnde - informatie omtrent zijn/haar conditie en/of gezondheid aan Jumpsquare Maastricht mede te delen, komen de aan de deelname verbonden risico's geheel voor rekening van Bezoeker. In het geval Jumpsquare Maastricht bekend wordt met het verzuim van Bezoeker, is Jumpsquare Maastricht bevoegd Bezoeker de toegang tot Jumpsquare Maastricht te weigeren, dan wel Bezoeker sancties (door Jumpsquare Maastricht te bepalen) op te leggen.
3. Het is, op straffe van verwijdering, ten strengste verboden drank, snoep-, etens- en/of rookwaren in de Jumparea te brengen. Scherpe en/of losse voorwerpen, waaronder telefoons, camera's, sleutels en sieraden, mogen niet worden meegenomen c.q. gedragen. Bezoeker is gehouden de door Jumpsquare Maastricht verstrekte materialen tijdig en zorgvuldig te gebruiken en in goede staat in te leveren. Bezoeker is aansprakelijk voor schade aan het verstrekte materiaal.

Artikel 9 Cursussen

1. De minimum leeftijd verbonden aan cursussen en lessen staat vermeld in de voor dat seizoen geldende folders c.q. brochures. De uren waarop de aangeboden cursussen en lessen worden gegeven, staan vermeld in de voor dat seizoen geldende folders c.q. brochures.
2. Een inschrijving is pas definitief indien het inschrijfformulier volledig ingevuld, een aanbetaling per Bezoeker per cursus is ontvangen en de inschrijving door Jumpsquare Maastricht is bevestigd per e-mail of per post.
3. Er vindt geen teruggave plaats van gedane (aan)betalingen in geval van Annulering door Bezoeker. Indien Jumpsquare Maastricht een cursus annuleert, dan vindt wel teruggave van de (aan)betaling plaats.
4. (Cursus)lessen worden alleen gestaakt en/of afgelast als de directie van Jumpsquare Maastricht daartoe beslist.

Artikel 10 Arrangementen

1. Om in aanmerking te kunnen komen voor speciale Groeps- en/of arrangementstarieven dient voldaan te worden aan een minimaal aantal personen, vermeld in de op dat moment geldende folders c.q. brochures. Bij een lager aantal personen gelden de normale op dat moment geldende seizoenstarieven.
2. Het toevoegen in aantallen bij een Groepsactiviteit en/of arrangement is mogelijk, maar enkel op basis van beschikbaarheid.
3. Alle Groeps- en/of arrangementstarieven zijn inclusief benodigd materiaal. Als een bevestiging (in welke vorm dan ook) door Jumpsquare Maastricht aan Bezoeker is verstuurd met betrekking tot een Groepsreservering en Bezoeker zegt niet tijdig op,



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

is Bezoeker toch gehouden de dienst/het product van Jumpsquare Maastricht af te nemen. Indien Bezoeker desondanks niet afneemt, is Bezoeker verplicht tot volledige betaling van het tussen Jumpsquare Maastricht en Bezoeker overeengekomen tarief.

Artikel 11 Cadeaubonnen, vouchers, waardebonnen en kortingsbonnen

1. Onder cadeaubon wordt verstaan: tegen betaling bij Jumpsquare Maastricht te verkrijgen bon die is bestemd om te worden gebruikt als betaling voor de aankoop van (bepaalde) producten en/of diensten.
2. Onder voucher wordt verstaan: tegoedbon uitgegeven door Jumpsquare Maastricht of met haar samenwerkende partijen, die is bestemd om te worden gebruikt als betaling voor de aankoop van (bepaalde) producten en/of diensten, enkel geldig ten aanzien van de specifiek daarop vermelde producten en/of diensten.
3. Onder waardebon wordt verstaan: een door Jumpsquare Maastricht ter promotie c.q. marketing uitgegeven bon die is bestemd om te worden gebruikt als betaling voor de aankoop van (bepaalde) producten en/of diensten, enkel geldig ten aanzien van de specifiek daarop vermelde producten en/of diensten.
4. Onder kortingsbon wordt verstaan: een door Jumpsquare Maastricht uitgegeven of verstrekte bon die is bestemd om te worden gebruikt als (gedeeltelijke) betaling voor de aankoop van (bepaalde) producten en/of diensten, enkel geldig ten aanzien van de specifiek daarop vermelde producten en/of diensten.
5. Cadeaubonnen dienen vooraf en volledig te worden betaald, tenzij met Jumpsquare Maastricht anders is overeengekomen.
6. Cadeaubonnen kunnen gebruikt worden voor de producten en/of diensten van Jumpsquare Maastricht, welke op dat moment in brochures of op de internetsite van Jumpsquare Maastricht voorkomen.
7. Restitutie van cadeaubonnen, vouchers, waarde- en kortingsbonnen in geld is niet mogelijk.
8. Uitgegeven cadeaubonnen, vouchers, waardebonnen en kortingsbonnen zijn gedurende de daarop aangegeven periode geldig en verliezen automatisch hun geldigheid na verloop van de betreffende periode. Na verloop van de betreffende periode kan Bezoeker geen rechten aan die cadeaubonnen, vouchers, waarde- en kortingsbonnen ontlenen.
9. Verlenging van de termijn van een cadeaubon, voucher, waardebon en kortingsbon is uitdrukkelijk voorbehouden aan de directie of gemachtigde van Jumpsquare Maastricht en wordt alleen op schriftelijk verzoek, gericht aan de directie, in behandeling genomen, mits dit verzoek de directie heeft bereikt vóór of uiterlijk op de op de cadeaubon, voucher, waarde- en/of kortingsbon vermelde einddatum.
10. Op de cadeaubonnen, vouchers, waarde- en kortingsbonnen wordt steeds in cijfers en – indien mogelijk - in woord aangegeven wat de waarde daarvan is.
11. Het vermenigvuldigen, bewerken of wijzigen van de cadeaubon, voucher, waarde- en/of kortingsbon is niet toegestaan. Bij overtreding van het zojuist genoemde of op enige andere manier frauduleus omgaan met de cadeaubon, voucher, waarde- en/of kortingsbon, behoudt Jumpsquare Maastricht zich het recht voor de cadeaubon, voucher, waarde- en/of kortingsbon te weigeren en om – zonder aankondiging (rechts) maatregelen te treffen jegens de overtreder.

Artikel 12 Persoonsgegevens

1. De gegevens van Bezoeker worden door Jumpsquare Maastricht vastgelegd in een databestand ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Daarnaast wordt dit gedaan om Bezoeker op de hoogte te houden van aanbiedingen van producten



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

en/of diensten van Jumpsquare Maastricht. Indien Bezoeker het niet op prijs stelt van dergelijke aanbiedingen op de hoogte te worden gehouden, kan Bezoeker contact opnemen, in persoon (aan de receptie), telefonisch of schriftelijk, met Jumpsquare Maastricht; de gegevens van Bezoeker worden op verzoek van Bezoeker verwijderd. Adressen uit het Klantenbestand zullen door Jumpsquare Maastricht niet aan derden c.q. niet gelieerde (rechts)personen worden verstrekt, maar enkel gebruikt worden door Jumpsquare Maastricht en de daaraan gelieerde vennootschappen.

2. Jumpsquare Maastricht maakt, ten behoeve van veiligheid, gebruik van videocamera's. De beelden van deze camera's zullen uit veiligheidsdoeleinden enige tijd bewaard blijven, maar nimmer gebruikt worden voor andere doeleinden, mits vooraf kenbaar gemaakt.
3. Jumpsquare Maastricht is gerechtigd tijdens door haar aangeboden activiteiten foto's te maken, die door haar kunnen worden gepubliceerd op haar internetsite en voor promotionele doeleinden. Indien Bezoeker hiertegen bezwaar heeft, kan hij/zij dit voorafgaand aan het deelnemen van de activiteit bij Jumpsquare Maastricht melden.

Artikel 13 Opzeggen

1. Opzeggen van een online reservering is niet mogelijk. Er vindt geen restitutie van geld plaats.
2. Het niet tijdig of niet aanwezig zijn is voor rekening van de Bezoeker.
3. Wanneer een Groep een reservering heeft gemaakt voor een van de activiteiten binnen Jumpsquare Maastricht en deze Groep niet tijdig op de gereserveerde activiteit aanwezig is, is Jumpsquare Maastricht gerechtigd de Groep de toegang tot de activiteit te weigeren en is de Groep gehouden de volledige som van de Overeenkomst aan Jumpsquare Maastricht te betalen.
4. Wanneer een reservering is gemaakt voor een Groep anders dan via het online reserveringsysteem dan geldt voor Opzegging van die reservering het navolgende:
5. Bij Opzegging minder dan 14 dagen, maar meer dan 48 uur voor de datum en het tijdstip van de activiteit, is Bezoeker gehouden 50% van de som van de Overeenkomst aan Jumpsquare Maastricht te betalen.
6. Bij Opzegging minder dan 48 uur voor de datum en het tijdstip van de activiteit, is Bezoeker gehouden de volledige som van de Overeenkomst aan Jumpsquare Maastricht te betalen.

Artikel 14 Opschorting en beëindiging

1. Jumpsquare Maastricht is gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten indien Bezoeker in gebreke is in de nakoming van zijn/haar betalingsverplichting(en), dan wel niet voldoet aan zijn/haar verplichting tot zekerheidsstelling of anderszins tekortschiet in een of meer van zijn/haar verplichtingen jegens Jumpsquare Maastricht. Tevens is Jumpsquare Maastricht in dat geval gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden en/of volledige schadevergoeding te vorderen, onverminderd de in dat geval aan Jumpsquare Maastricht overige toekomstige rechten.
2. Indien de periode van overmacht, zoals beschreven in artikel 21 van de AV, langer dan veertien dagen heeft geduurd, heeft Bezoeker het recht de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, zonder dat Jumpsquare Maastricht gehouden is tot enige vergoeding van schade die Bezoeker lijdt ten gevolge van die ontbinding en/of zonder verschuldigheid van een boete. Bezoeker is gehouden tot betaling van alle producten en/of diensten die tot het tijdstip van ontbinding aan Bezoeker door Jumpsquare Maastricht zijn geleverd.



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

Artikel 15 Waarborgsom en tussentijdse betaling

1. Jumpsquare Maastricht kan te allen tijde van Bezoeker verlangen dat deze onder Jumpsquare Maastricht deponereert of doet deponeren een waarborgsom ter hoogte van maximaal de som van de Overeenkomst minus eventuele reeds door Bezoeker verrichte betalingen.
2. Jumpsquare Maastricht kan telkens tussentijds betaling verlangen.
3. Indien een omzetgarantie is afgegeven, is Bezoeker verplicht ter zake de betreffende Overeenkomst(en) tenminste het in de omzetgarantie bepaalde bedrag aan Jumpsquare Maastricht te betalen.

Artikel 16 Aansprakelijkheid van Jumpsquare Maastricht

1. Jumpsquare Maastricht is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook door Bezoeker en/of derden geleden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van leidinggevendenden van Jumpsquare Maastricht. Jumpsquare Maastricht is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door haar ingeschakelde hulppersonen als bedoeld in artikel 6:76 BW.
2. Bezoeker heeft uitdrukkelijk begrepen en stemt ermee in dat het hem/haar bekend is dat de door Jumpsquare Maastricht aangeboden diensten en/of producten risico's in kunnen houden voor de gezondheid en dat het schade aan goederen en/of lichamen tot gevolg kan hebben.
3. Het betreden van de terreinen en gebouwen van Jumpsquare Maastricht geschiedt volledig voor eigen risico van Bezoeker. Jumpsquare Maastricht is niet aansprakelijk voor letsel en/of schade ontstaan tijdens verblijf bij Jumpsquare Maastricht, ongeacht door welke oorzaak ontstaan, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Jumpsquare Maastricht.
4. Jumpsquare Maastricht is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, beschadiging en/of verlies van goederen van Bezoeker ook niet in geval van kluisjes gebruik gemaakt wordt. Bezoeker vrijwaart Jumpsquare Maastricht tegen aanspraken ter zake. Het hier bepaalde geldt niet voor zover de beschadiging of het verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van Jumpsquare Maastricht.
5. De aansprakelijkheid van Jumpsquare Maastricht jegens Bezoeker is, uit welke hoofde ook, beperkt tot de som van de Overeenkomst exclusief BTW. In elk geval is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Jumpsquare Maastricht in voorkomend geval uitkeert, vermeerderd met het ter zake geldende eigen risico.
6. De aansprakelijkheid van Jumpsquare Maastricht, voor zover die valt buiten de dekking van een door Jumpsquare Maastricht afgesloten verzekering, wordt uitgesloten.
7. Jumpsquare Maastricht is nimmer aansprakelijk voor mogelijke gevolg- of bedrijfschade als gevolg van een eventuele tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, tenzij deze schade valt onder de dekking van de door Jumpsquare Maastricht afgesloten verzekering.
8. Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Jumpsquare Maastricht, zal Bezoeker Jumpsquare Maastricht vrijwaren voor alle aanspraken en aanspraken van derden, uit welke hoofde ook, ter zake vergoeding van schade, kosten en/of interesten, verband houdend met de Overeenkomst.
9. De uit dit artikel voortvloeiende uitsluiting c.q. beperking van aansprakelijkheid en de daarmee corresponderende verplichting tot vrijwaring, geldt ook ten gunste van het personeel van Jumpsquare Maastricht en de verdere hulppersonen, die al dan niet onder haar directie bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn, alsmede voor eventueel door Jumpsquare Maastricht ingeschakelde adviseurs.



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

Artikel 17 Aansprakelijkheid van de Bezoeker

1. Bezoeker en degenen die hem/haar vergezellen, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die voor Jumpsquare Maastricht en/of enige derde is c.q. zal ontstaan als direct of indirect gevolg van een tekortkoming en/of onrechtmatige daad, waaronder overtreding van de huisregels is begrepen, begaan door Bezoeker en/of degenen die hem/haar vergezellen, alsmede voor alle schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan Bezoeker houder is of die onder zijn/haar toezicht staat. Bezoeker is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk zich te verzekeren tegen de risico's die het deelnemen aan de activiteiten bij Jumpsquare Maastricht met zich meebrengen.
2. Bezoeker is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk zich te verzekeren tegen de risico's die het deelnemen aan de activiteiten bij Jumpsquare Maastricht met zich meebrengen.

Artikel 18 Reserveringen en tarieven

1. Alle door Jumpsquare Maastricht vermelde prijzen zoals genoemd in de uitgegeven folders, brochures en op internet, zijn onder voorbehoud.
2. De door Jumpsquare Maastricht gehanteerde tarieven voor cursussen, lessen, arrangementen en/of diensten zijn inclusief BTW en per persoon, tenzij anders is vermeld.
3. Het tarief is vastgesteld op basis van normale arbeidstijden overeenkomstig de wettelijke bepalingen. In het geval wordt afgeweken van de normale arbeidstijden, hetgeen ter beoordeling van Jumpsquare Maastricht staat, is Jumpsquare Maastricht gerechtigd de overeengekomen vergoeding met een door Jumpsquare Maastricht te bepalen tarief te vermeerderen.
4. Jumpsquare Maastricht verleent geen korting op reeds verstrekte aanbiedingen, acties, cadeaubonnen en kortingsbonnen (dus geen korting op korting). De zogenaamde specials worden gezien als aanbiedingen.
5. De Groeps- en/of arrangementstarieven moeten door één persoon namens de Groep of het arrangement aan Jumpsquare Maastricht worden betaald. Jumpsquare Maastricht is niet gehouden om die speciale Groeps- of arrangementstarieven daadwerkelijk te verlenen, wanneer ieder lid van de Groep of het arrangement individueel aan Jumpsquare Maastricht wenst te betalen.
6. Tijdsoverschrijding met betrekking tot het deelnemen aan activiteiten bij Jumpsquare Maastricht worden vanaf de eerst overschreden minuut doorbelast tegen de normaal geldende prijs, zonder korting.
7. Jumpsquare Maastricht is gerechtigd de overeengekomen vergoeding te verhogen indien één of meer van de volgende omstandigheden zich na het tot stand komen van de Overeenkomst voordoet, ook al was deze prijsverhoging voorzienbaar ten tijde van het uitbrengen van de offerte: stijging van de kosten van materialen, half-fabricaten of diensten die voor de uitvoering van de Overeenkomst nodig zijn, van lonen, van werkgeverslasten, sociale verzekeringen, van de met andere arbeidsvoorwaarden gemoeide kosten, invoering van nieuwe en/of bestaande overheidsheffingen, in- en uitvoerrechten of andere heffingen en/of belastingen in binnen- en buitenland, of, in het algemeen, omstandigheden die met een en ander vergelijkbaar zijn. Indien de vergoeding minder dan 10% stijgt, heeft Bezoeker niet het recht de Overeenkomst te ontbinden. Bij stijging van de vergoeding met meer dan 10%, heeft Bezoeker de keuze de Overeenkomst te ontbinden of doorgang te laten vinden zonder dat Bezoeker recht heeft op (schade)vergoeding.
8. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst extra kosten gemaakt worden door en/of extra risico's aanwezig zijn voor Jumpsquare Maastricht, zal Jumpsquare Maastricht



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

een toeslag op de overeengekomen vergoeding in rekening mogen brengen, evenredig aan deze risico's en te maken kosten.

Artikel 19 Offertes

1. Indien Jumpsquare Maastricht een offerte uitbrengt, is deze gedurende dertig dagen geldig en vrijblijvend, tenzij anders in de offerte is vermeld.
2. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte, behoudt Jumpsquare Maastricht zich het recht voor de offerte binnen drie werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen of daarvan af te wijken. In geval Jumpsquare Maastricht gebruik maakt van haar recht om af te wijken van de offerte, zal zij dit Bezoeker tijdig (schriftelijk) mededelen.
3. Mondelinge toezeggingen verbinden Jumpsquare Maastricht slechts nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd en/of uitvoering is gegeven aan deze toezegging.
4. Schriftelijk geaccepteerde offertes zijn bindend. Hiervan kan niet meer afgeweken worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Bij een samengestelde prijsopgave, bestaat geen verplichting voor Jumpsquare Maastricht tot levering van een gedeelte van de in de aanbieding begrepen producten of diensten tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.

Artikel 20 Betalingen

1. Betaling dient altijd vooraf te geschieden. Producten en/of diensten worden niet op rekening geleverd.
2. Bezoeker dient direct bij het afrekenen de bon c.q. factuur en eventuele geldterug-gave te controleren op juistheid. Indien Bezoeker niet direct reclameert, zullen latere reclames door Jumpsquare Maastricht niet in behandeling behoeven te worden genomen. Ieder vorderingsrecht vervalft, indien niet direct is gereclameerd en/of indien niet binnen één jaar na reclamering een rechtsvordering aanhangig is gemaakt.
3. De Groeps- en/of arrangementstarieven kunnen niet worden betaald met waarde-, kortings- en/of cadeaubonnen.
4. Als Bezoeker voor een Groep en/of arrangement reserveert, zijn alle leden van de Groep en/of het arrangement hoofdelijk aansprakelijk voor alle bedragen welke één van hen of allen aan Jumpsquare Maastricht, uit welke hoofde ook, verschuldigd zijn. Door te verschijnen, geeft Bezoeker te kennen dat de persoon handelend namens de Groep c.q. het arrangement vertegenwoordigingsbevoegd was bij het sluiten van de Overeenkomst.
5. Voor bijzondere diensten, zoals het gebruik van garderobe, kluis, telefoon, fax, internet, tv- huur e.d. kan door Jumpsquare Maastricht een aanvullende vergoeding worden berekend.
6. Zolang Bezoeker niet geheel aan zijn/haar verplichtingen jegens Jumpsquare Maastricht heeft voldaan, is Jumpsquare Maastricht gerechtigd om alle goederen welke door Bezoeker ter plaatse zijn meegebracht, onder zich te nemen en te houden, totdat Bezoeker ten genoegen van Jumpsquare Maastricht aan zijn/haar verplichtingen jegens Jumpsquare Maastricht heeft voldaan.
7. Indien andere dan contante betaling is overeengekomen, dienen alle facturen, voor welk bedrag dan ook, door Bezoeker binnen veertien dagen na factuurdatum aan Jumpsquare Maastricht te worden voldaan. Indien een factuur wordt toegezonden, is Jumpsquare Maastricht te allen tijde bevoegd een kredietbeperkingstoeslag van 2% van het factuurbedrag in rekening te brengen, welke vervalft indien Bezoeker de factuur tijdig voldoet.



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

8. Indien Bezoeker in gebreke is, is Jumpsquare Maastricht gerechtigd, indien Bezoeker een rechtspersoon, of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf is, voor de niet tijdige betaling en/of voor de werkzaamheden ter buitengerechtelijke incasso van de factuur, 10% van het factuurbedrag met een minimum van € 150,00 (zegge: honderd vijftig Euro) in rekening te brengen. Indien Bezoeker consument in de zin van de wet is, worden de buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht conform artikel 6:96 lid 4 BW.
9. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Bezoeker van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling vereist is, en is Bezoeker een contractuele rente verschuldigd aan Jumpsquare Maastricht van 2% per maand, over het niet voldane gedeelte van de factuur, te rekenen vanaf de vervaldag tot en met de dag van betaling. Een gedeelte van een maand, geldt als hele maand.
10. Jumpsquare Maastricht is gerechtigd om, alvorens te beginnen met de uitvoering van de Overeenkomst of de Overeenkomst voort te zetten, betaling vooraf of voldoende zekerheid voor het nakomen van de betalingsverplichtingen van Bezoeker te bedingen. De weigering door Bezoeker om de gevraagde betaling of zekerheidsstelling te geven, geeft Jumpsquare Maastricht het recht de Overeenkomst als te ontbinden, onverminderd haar recht op vergoeding van eventuele door haar geleden schade.

Artikel 21 Overmacht

1. Onder overmacht aan de zijde van Jumpsquare Maastricht wordt onder meer verstaan: werkstaking, problemen met het voor de Overeenkomst benodigde materieel, het feit dat leveranciers van Jumpsquare Maastricht tekortkomen jegens Jumpsquare Maastricht, calamiteiten bij Jumpsquare Maastricht, zoals brand, ziekteverzuim van personeel, verkeersbelemmeringen en belemmerende weersomstandigheden.
2. Wanneer de activiteit wegens technische storingen of overige met de veiligheid van Bezoeker samenhangende redenen, niet of slechts gedeeltelijk vervuld kan worden, heeft Bezoeker geen recht op schadevergoeding, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Jumpsquare Maastricht. Bezoeker ontvangt in dat laatste geval een tegoedbon. Teruggave door Jumpsquare Maastricht van het reeds betaalde is uitgesloten.
3. Indien een van de Partijen bij de Overeenkomst niet in staat is om aan enige verplichting uit die Overeenkomst te voldoen, is hij/zij gehouden de andere Partij hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.
4. Jumpsquare Maastricht is niet aansprakelijk indien en voor zover zij haar verplichtingen niet kan nakomen ten gevolge van overmacht. In geen geval is Jumpsquare Maastricht gehouden enige boete en/of schadevergoeding te betalen.
5. In geval van overmacht heeft Jumpsquare Maastricht het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden ofwel de uitvoering daarvan op te schorten, zonder dat Jumpsquare Maastricht tot enige schadevergoeding en/of boete verplicht zal zijn.

Artikel 22 Gevonden goederen

1. In het gebouw en aanhorigheden van Jumpsquare Maastricht verloren of achtergelaten goederen, welke door Bezoeker worden gevonden, dienen door Bezoeker met bekwame spoed bij Jumpsquare Maastricht te worden ingeleverd.
2. Van goederen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een half jaar nadat Jumpsquare Maastricht het voorwerp onder zich heeft gekregen, bij Jumpsquare Maastricht heeft gemeld, verkrijgt Jumpsquare Maastricht de eigendom.



JUMPSQUARE

INDOOR TRAMPOLINE PARK

3. Indien Jumpsquare Maastricht door Bezoeker achtergelaten goederen aan deze toezendt, geschiedt zulks geheel voor rekening en risico van Bezoeker. Jumpsquare Maastricht is nimmer tot toezending verplicht.

Artikel 23 Overige bepalingen

1. Tijdens de door Jumpsquare Maastricht vastgestelde periodes zijn aanbiedingen en kortingen, van welke aard ook, uitgesloten, met uitzondering van de in de alsdan geldende documenten gecommuniceerde aanbiedingen, welke specifiek voor die betreffende periode gelden.
2. Door Jumpsquare Maastricht verstrekte informatie via het Voice- response telefoon-systeem en via de internetsite wordt steeds verstrekt onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.
3. Kluisjes kunnen door Bezoeker worden gehuurd voor een bepaald bedrag per keer (na opening dient opnieuw betaald te worden). Jumpsquare Maastricht opent kluisjes niet voor Bezoeker.
4. Binnen de gebouwen van Jumpsquare Maastricht is Wifi beschikbaar. Bezoeker kan hiervan kosteloos gebruik maken, mits hij/zij het netwerk niet gebruikt om spam, virussen of illegale software te verspreiden, geen aanstootgevende internetsites (racistisch, pornografisch of gewelddadig) bezoekt en het netwerk niet onrechtmatig gebruikt. Jumpsquare Maastricht is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor schade, van welke aard ook. Bezoeker is aansprakelijk voor eventuele schade – van welke aard ook – die door Jumpsquare Maastricht en/of derden geleden wordt als gevolg van het gebruik van Wifi door Bezoeker. Daarnaast is Jumpsquare Maastricht gerechtigd, indien de uitingen op internet en/of social media door Bezoeker naar de mening van Jumpsquare Maastricht aanstootgevend en/of schadelijk zijn, Bezoeker de toegang tot het complex van Jumpsquare Maastricht te ontzeggen, zonder dat enige verplichting tot schadevergoeding, boete en/of restitutie van de som van de Overeenkomst voor Jumpsquare Maastricht ontstaat.

Artikel 24 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten, offertes en opdrachtbevestigingen alsmede alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Jumpsquare Maastricht.
3. Alle vorderingen van Bezoeker verjaren na verloop van één jaar na het moment waarop deze zijn ontstaan.
4. Wanneer Bezoeker tekortkomt in de nakoming van een van de verplichtingen voortvloeiend uit de AV en/of Overeenkomst, verbeurt Bezoeker aan Jumpsquare Maastricht, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, voor iedere tekortkoming een boete van € 1.000,00 (zegge: duizend Euro) alsmede een boete van € 250,00 (zegge: tweehonderd vijftig Euro) voor iedere dag dat de tekortkoming voortduurt, onverminderd het recht van Jumpsquare Maastricht – in afwijking van artikel 6:92 BW - om in plaats daarvan volledige schadevergoeding plus kosten en interest te vorderen, nakoming te vorderen en/of de overige rechten van Jumpsquare Maastricht voortvloeiend uit de AV en/of Overeenkomst. In geval Jumpsquare Maastricht in rechte wordt betrokken als gedaagde partij door Bezoeker en Bezoeker wordt in het ongelijk gesteld en/of de vordering van Bezoeker wordt afgewezen of slechts ten dele toegevoegd, komen alle kosten van rechtsbijstand van Jumpsquare Maastricht, zowel in als buiten rechte (door wie ook verleend), geheel voor rekening van Bezoeker.